



# Configurar Tareas

## **Social&Care**

Guía de usuario

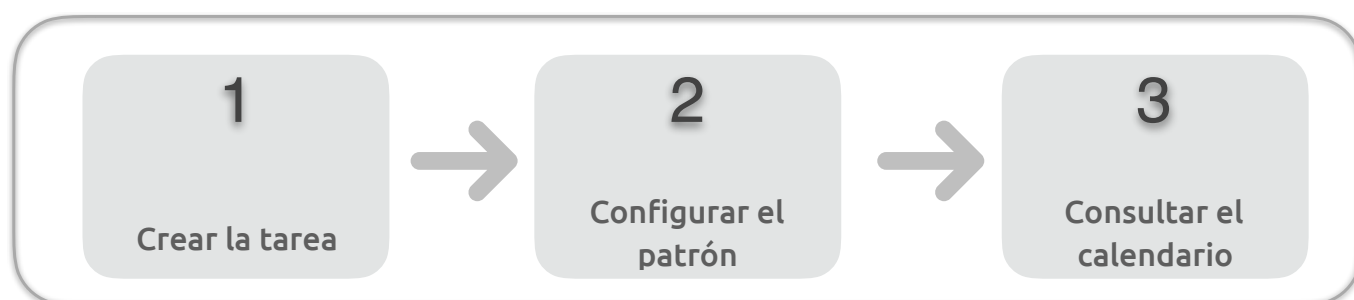
Equipo de soporte

Social&Care le permite definir las tareas que su familiar tiene que hacer para que se las recuerde

Además de recordar las tareas a su familiar, Social&Care le informará si su familiar estaba en el lugar correcto a la hora adecuada...o no.

Para ello, debe configurar las tareas en Social&Care

## El proceso de crear las tareas es muy sencillo



### 1.- Crear la tarea

Las tareas en Social&Care son de dos tipos:

- Fijas - El usuario tiene que hacerlas a una hora determinada
- Variables - El usuario puede hacerlas cuando quiera en una ubicación específica

Las tareas fijas aparecen en la agenda del usuario, las variables no

#### ¡Empecemos!

En su dispositivo, seleccione Ajustes en el menú de Social&Care



Guía de usuario

Equipo de soporte

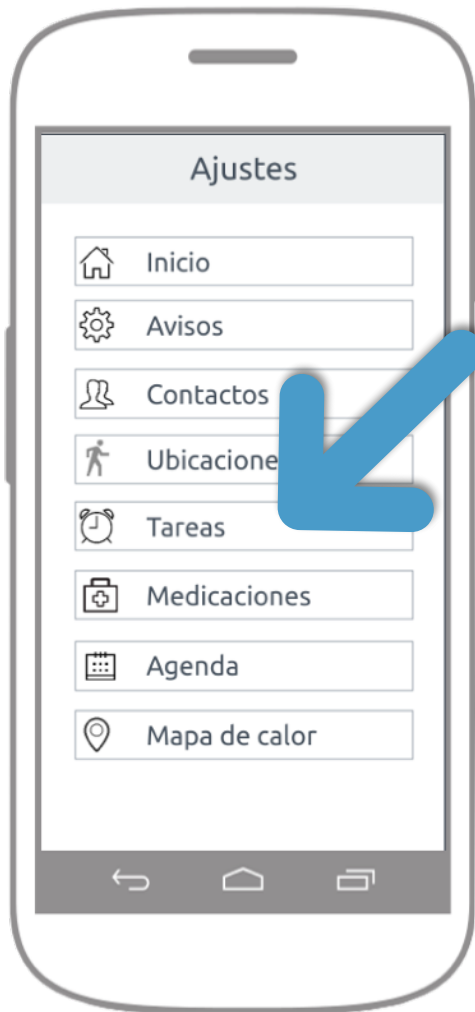
Seleccione la persona para que desea configurar las tareas

(Si no ha emparejado ningún dispositivo de un ser querido, visite antes de nada nuestro tutorial **Emparejar dispositivos**)



Ahora está configurando de forma remota los ajustes de su familiar.

Seleccione el botón **Tareas**



En esta pantalla tiene el listado de tareas que ha creado para su familiar.

Vamos a crear una tarea nueva.

Haga click en el botón **Añadir tarea**



## 2.- Configurar el patrón de la tarea

### Descripción

Indique una descripción que el usuario reconozca. Los recordatorios que le envíe Social&Care contendrán esta descripción.

### Ubicación

Las tareas pueden tener ubicación asociada o no.

Si indica una ubicación, Social&Care le avisará si el usuario estaba allí a la hora deseada...o no.

### Patrón

El patrón es la información que utiliza Social&Care para programar la tarea en la agenda.

Si la tarea no se realiza a una hora fija, el usuario la puede hacer cuando quiera, no indique patrón. Con la descripción y la ubicación es suficiente.

Social&Care le avisará en ese caso cuando el usuario llegue a esa ubicación y le asignará la tarea como completada.

Ejemplos de este tipo de tarea son:

- Ir al cine
- Pasear por el parque



### Datos del patrón

#### **Fecha de inicio**

Es el primer día en que el usuario tiene que realizar la tarea y la hora a la que la tiene que hacer

#### **Fecha de fin**

Si la tarea se tiene que repetir entre dos fechas, indique el último día que se ha de realizar.

#### **Repetir**

Son los días de la semana que el usuario tiene que hacer una misma tarea.

**¡No se olvide de guardar los cambios!**

Guía de usuario

Equipo de soporte

## Consejo

Las tareas están diseñadas para que sean realizadas una vez al día.

Si la tarea que usted está creando la puede realizar más de una vez al día (por ejemplo, volver a casa), cree

### 3.- Consultar la agenda

Para asegurarnos que las tareas se han añadido correctamente en la agenda del usuario, vamos a

En el menú Ajustes del usuario seleccione Agenda



Se mostrará una lista ordenada por día y hora de las tareas y medicación que el usuario tiene asignadas.

#### Recordatorio

Las tareas que no tienen patrón, las que el usuario puede realizar en cualquier momento, no aparecen en la agenda del usuario

En la agenda del usuario solo se muestran las tareas con patrón (fecha y hora fijas) y su medicación.

Guía de usuario

Equipo de soporte

Repita este proceso para cada tarea

**¡Ha terminado la configuración de las tareas!**

Ahora recibirá notificaciones cada vez que su familiar tenga una tarea pendiente de hacer y sabrá si estaba allí para hacerla...o no

Si tiene dudas o necesita ayuda para realizar la configuración de Social&Care díganoslo y le llamamos GRATIS.

Envíe un correo a [help@socialandcare.com](mailto:help@socialandcare.com) indicando un número de teléfono **fijo** y la hora a la que le podemos llamar.

Gracias por descargar Social&Care

Configurar tareas

**Social&Care**

Guía de usuario

Equipo de soporte